

## ① 修正申請する

「予約詳細」にて **来店処理修正申請** を押す

## ② 必要項目の入力

「来店処理修正 申請画面」に修正したい内容を入力

## ③ 修正完了の確認

最長10日ほどで修正完了

■ 受付チェック

会計

来店処理修正申請



修正したい予約の予約詳細画面にて

**来店処理修正申請** を押す

### POINT !

**来店処理修正申請** が予約詳細画面に表示されるタイミング

- ・ステータスが済み/会計済み/無断キャンセル/サロンキャンセルのいずれかであること
- ・来店日以降で予約登録日から1年以内であること
- ・当該予約に紐づく、申請ステータスが申請中/修正完了の来店処理修正申請が存在しないこと



修正したい項目を選択し、ポイントや金額を修正

POINTを確認してから申請情報を入力して申請する

### POINT !

一度申請を行うと、申請の取り消しは出来ません。



来店処理

▶ 完了した来店処理修正があります(1件)



「振込・請求」機能内の

**来店処理修正一覧** にて

進捗状況が確認できます

### POINT !

修正処理が完了するとお客様に修正内容がメールで届きます

