

①修正申請する

「予約詳細」にて **来店処理修正申請** を押す

②必要項目の入力

「来店処理修正 申請画面」に修正したい内容を入力

③修正完了の確認

最長10日ほどで修正完了

■ 受付チェック 会計 **来店処理修正申請**

修正したい予約の予約詳細画面にて
来店処理修正申請 を押す

{2} ステータスボタン押下
→ {3} キャンセルに変更

{2} ステータスボタン押下
→ {3} キャンセルに変更

POINTを確認してから
申請情報を入力して申請する

POINT !

- 【キャンセル】**
- ・サロン都合でキャンセルする場合
 - ・来店予定時間前までに
お客様から連絡がありキャンセルする場合
- 【無断キャンセル】**
- ・お客様から連絡のないキャンセルの場合

来店処理
▶ 完了した来店処理修正があります(1件)

「振込・請求」機能内の
来店処理修正一覧 にて
進捗状況が確認できます

POINT !

修正処理が完了するとお客様に
修正内容がメールが届きます

POINT !

来店処理修正申請 が予約詳細画面に表示されるタイミング

- ・ステータスが済み/会計済み/無断キャンセル/サロンキャンセルのいずれかであること
- ・来店日以降で予約登録日から1年以内であること
- ・当該予約に紐づく、申請ステータスが申請中/修正完了の来店処理修正申請が存在しないこと