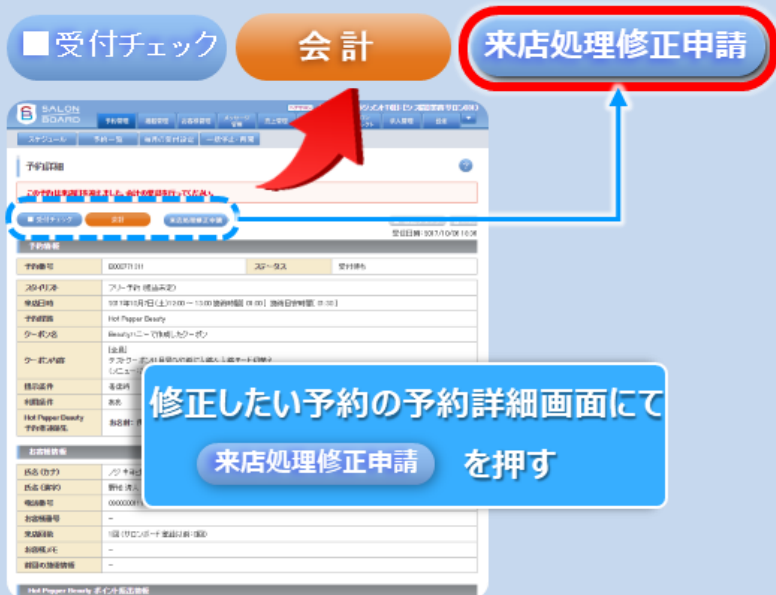


## ① 修正申請する

「予約詳細」にて **来店処理修正申請** を押す



修正したい予約の予約詳細画面にて  
**来店処理修正申請** を押す

### POINT !

**来店処理修正申請** が予約詳細画面に表示されるタイミング

- ・ステータスが済み/会計済み/無断キャンセル/サロンキャンセルのいずれかであること
- ・来店日以降で予約登録日から1年以内であること
- ・当該予約に紐づく、申請ステータスが申請中/修正完了の来店処理修正申請が存在しないこと

## ② 必要項目の入力

「来店処理修正 申請画面」に修正したい内容を入力



{2} ステータスポタン押下  
→ {3} キャンセルに変更

POINTを確認してから  
申請情報を入力して申請する

### POINT !

#### 【キャンセル】

- ・**サロン都合**でキャンセルする場合
- ・来店予定時間前までに  
**お客様から連絡がありキャンセルする場合**

#### 【無断キャンセル】

- ・**お客様から連絡のないキャンセルの場合**

## ③ 修正完了の確認

最長10日ほどで修正完了



来店処理  
▶ 完了した来店処理修正があります(1件)

「振込・請求」機能内の

**来店処理修正一覧** にて  
進捗状況が確認できます

### POINT !

修正処理が完了するとカスタマーに  
修正内容がメールで届きます

